

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Enero de 2024

Mgtr Mario Alfonso Heredia de León  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Karla Angélica Morales Monterroza</u>	CUI:	<u>1693294450101</u>
Número de contrato:	<u>029-334-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>5189157-3</u>
Número de Factura:	<u>3019653335</u>	Serie:	<u>BDC26F3B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q9,677.42</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2025 al 31/01/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q119,677.72</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programa Mujer</u>		

Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus **SERVICIOS** para el **Programa Mujer del Departamento de Programación Sustantiva de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé asesoría en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación y ejecución de las actividades de Programa Mujer, en la actividad Torneo Recreativo de Baile en el Parque Erick Bernabé Barrondo García zona 7.
2. Asesoré en la promoción de actividades relacionadas con el Programa Mujer dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
3. Asesoré en la promoción y organización de comités de voluntarios.
4. Asesoré en el desarrollo de mecanismos de participación que involucren como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
5. Asesoré apoyo a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se me requirió.
6. Asesoré en el desarrollo de lineamientos que optimicen la coordinación y ejecución de actividades culturales, recreativas y deportivas que me sean requeridas.
7. Brindé asesoría en capacitaciones y reuniones de trabajo relacionados con los programas sustantivos.
8. Asesoré en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas por el programa mujer con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
9. Brindé asesoría en el lineamientos para la ejecución de un plan mensual de trabajo de acuerdo al formato del Departamento de Programa Sustantivo mujer.

Licda. Karla Angélica Morales Monterroza  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Gecny Beatriz Gudiel Grijalva  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Gecny Beatriz Gudiel Grijalva  
Jefe de Departamento de Programación Sustantiva  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)